

**Звіт про управління  
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ВИДАВНИЧИЙ ДІМ «УКРПОЛ»**

**1. Інформація про організаційну структуру та опис діяльності Товариства**

1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю «ВИДАВНИЧИЙ ДІМ «УКРПОЛ» далі «Товариство», є юридичною особою приватної форми власності, створене шляхом перетворення (реорганізації) Дочірнього підприємства «Видавничий дім «Укрпол» ТзОВ «Укрпол ЛТД» з метою одержання прибутку.

**2. Інформація про збори учасників Товариства**

2.1. У Товаристві створено наступні органи управління:

- Загальні збори учасників Товариства (далі - "Збори" або "Збори учасників") та
- Виконавчий орган Генеральний директор.

2.2. Збори учасників

2.2.1. Загальні Збори учасників Товариства є найвищим органом управління Товариства.

2.2.2. До виключної компетенції Зборів учасників відноситься вирішення наступних питань:

- 1) визначення основних напрямів діяльності товариства;
- 2) внесення змін до Статуту Товариства або прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- 3) зміна розміру статутного капіталу Товариства;
- 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
- 5) перерозподіл часток між Учасниками Товариства у випадках, передбачених Статутом або Законом;
- 6) обрання членів Дирекції (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам Дирекції;
- 7) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю Дирекції;
- 8) створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;
- 9) прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) Учасника;
- 10) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
- 11) розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 12) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;
- 13) надання згоди на вчинення правочинів, щодо відчуження та/або передачі в заставу основних засобів Товариства, якщо залишкова вартість таких основних засобів перевищує суму еквівалентну 100 000 доларів США за офіційним курсом НБУ, який діє на момент вчинення правочину, а також правочинів щодо відчуження та/або іпотеки нерухомого майна;
- 14) прийняття інших рішень, віднесених до компетенції загальних зборів учасників товариств з обмеженою відповідальністю, згідно із Законом.

Вищенаведений перелік повноважень Зборів учасників є виключним, та не може бути переданий повністю або в окремій частині до компетенції (відання) інших органів управління. При цьому, Збори учасників можуть прийняти рішення щодо питань, які

відносяться до компетенції інших органів управління Товариства.

### ***Чергові (річні) Збори учасників Товариства***

2.2.3. Річні Збори учасників скликаються Генеральним директором Товариства протягом 6 (шести) місяців наступного за звітним року. До порядку денного річних Зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

2.2.4. Якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, Генеральний директор Товариства скликає Збори учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження.

До порядку денного таких Зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства.

### ***Позачергові Збори учасників Товариства***

2.2.5. Позачергові Збори учасників скликаються за ініціативою наступних осіб:

- з ініціативи Генерального директора;
- на вимогу Учасника або Учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства.

2.2.6. Виконавчий орган уповноважений скликати позачергові Збори учасників.

Виконавчий орган повідомляє про відмову в скликанні Зборів учасникам, які вимагали скликання таких Зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання вимоги від таких Учасників Товариства.

2.2.7. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких Зборів, Генеральний директор з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

2.2.8. Генеральний директор зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Зборів у строк не пізніше 20 (двадцяти) днів з дня отримання вимоги про проведення таких Зборів.

2.2.9. У разі якщо протягом 10 (десяти) календарних днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання Зборів, Учасники не отримали повідомлення про скликання Зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Зборів учасників покладаються на Учасників Товариства, які ініціювали такі Збори учасників.

2.2.10. Збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених Статутом Товариства щодо порядку скликання Зборів та щодо повідомлень, якщо в таких Зборах учасників взяли участь всі Учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

### ***Порядок скликання чергових та позачергових Зборів учасників Товариства***

2.2.11. Генеральний директор скликає Збори учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному Учаснику Товариства.

2.2.12. Генеральний директор зобов'язаний повідомити Учасників Товариства не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати проведення Зборів учасників.

Вказане повідомлення надсилається в наступний спосіб: поштовим відправленням з описом вкладення кожному Учаснику Товариства.

2.2.13. У повідомленні про Збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

2.2.14. Пропозиції Учасника або Учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Зборів учасників.

2.2.15. Виконавчий орган має повідомити Учасників про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати Зборів учасників Товариства. При цьому, будь-які зміни до порядку денного можуть бути внесені лише за умови надіслання повідомлень про такі зміни поштовим відправленням з описом вкладення кожному Учаснику Товариства.

2.2.16. Виконавчий орган має надати Учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Зборах учасників. Виконавчий орган Товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Товариства у робочий час.

#### ***Порядок проведення Зборів учасників Товариства***

2.2.17. Учасники Товариства беруть участь у Зборах учасників особисто або через своїх представників, повноваження яких підтверджується у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2.2.18. Для цілей фіксації перебігу Зборів та прийняття рішень їх Учасниками в обов'язковому порядку ведеться Протокол Зборів учасників. За результатами прийнятих рішень Протокол Зборів учасників має бути підписаний головоючим на Зборах або іншою особою, уповноваженою на це Зборами учасників та кожен учасник Товариства, який взяв участь у Зборах учасників Товариства.

2.2.19. Рішення з питань, не включених до порядку денного Зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі Учасники, які одноставно надали згоду на розгляд таких питань.

#### ***Здійснення голосування учасниками Товариства на Зборах учасників Товариства***

2.2.20. Рішення Загальних зборів Учасників приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань, якщо інше не передбачене цим Статутом або Законом.

2.2.21. Рішення з питань внесення змін до Статуту Товариства або прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту; зміни розміру статутного капіталу Товариства; прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між Учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

2.2.22. Питання про затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника; про перерозподіл часток між учасниками; про створення інших органів товариства, визначення порядку їх діяльності, а також про придбання Товариством частки (частини частки) учасника, вирішуються одноставно всіма Учасниками Товариства.

2.2.23. Загальні збори Учасників, як правило, вирішують питання на засіданнях. Загальні збори Учасників можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх Учасників Загальних зборів Учасників одночасно.

2.2.24. У випадках об'єктивної необхідності допускається прийняття рішення Загальних зборів Учасників методом опитування в порядку та з урахуванням обмежень, встановлених Законом. Волевиявлення учасників під час опитування та справжність підпису Учасника Товариства на документах, що стосуються прийняття рішень Загальних зборів Учасників Товариства шляхом опитування засвідчується нотаріально.

2.2.25. Перебіг Загальних зборів Учасників та прийняті рішення фіксується у протоколі. Протокол підписує Голова загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа та кожен учасник Товариства, який взяв участь у Загальних зборах учасників Товариства.

2.2.26. Перша редакція Статуту Товариства підписується всіма Учасниками. Зміни до статуту Товариства, підписуються Учасниками Товариства, які голосували за рішення про внесення таких змін. Справжність підписів Учасників засвідчується нотаріально.

### 2.3. Виконавчий орган Товариства

2.3.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Дирекція. Дирекцію очолює Генеральний директор, який обирається і звільняється Зборами Учасників. з ним укладається контракт. До складу дирекції входить Генеральний директор та директори. Кількісний склад Дирекції Товариства та особи директорів, що входять до Дирекції Товариства визначається Зборами Учасників. Члени Дирекції мають право діяти від імені Товариства виключно на підставі та в межах довіреності виданої від імені Товариства Генеральним директором Товариства в межах повноважень та обмежень, встановлених цим Статутом.

2.3.2. Дирекція Товариства несе відповідальність за ефективну діяльність Товариства.

2.3.3. Дирекція вирішує всі питання, діяльності Товариства, за винятком тих, що належать до компетенції Зборів Учасників Товариства.

2.3.4. У разі, якщо Зборами Учасників Товариства не прийнято рішення про формування Дирекції та встановлення кількісного складу Дирекції від імені виконавчого органу Товариства та Товариства діє Генеральний директор одноособово.

2.3.5. Генеральний директор Товариства має право без довіреності здійснювати всі дії від імені Товариства, а саме:

- відкривати рахунки Товариства у банківських установах з правом першого підпису та розпоряджатися банківськими рахунками Товариства;
- організовує підготовку та виконання рішень зборів учасників Товариства і подає звіти про їх виконання;
- здійснює прийом і звільнення працівників, використовує форми заохочення та стягнення;
- розпоряджається майном і коштами Товариства в порядку та на умовах визначених чинним законодавством, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;

2.3.6. - підписує доручення, договори (угоди) та інші документи від імені Товариства. Вчинення правочинів, щодо відчуження та/або передачі в заставу основних засобів Товариства, якщо залишкова вартість таких основних засобів перевищує суму еквівалентну 100 000 доларів США за офіційним курсом НБУ, який діє на момент вчинення правочину, а також правочинів щодо відчуження та/або іпотеки нерухомого майна – незалежно від вартості такого майна, здійснюється Генеральним директором виключно за рішенням Загальних зборів учасників.

2.3.7. Генеральний директор діє від імені Товариства в межах та з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством та установчими документами.

### **3. Опис основних характеристик системи внутрішнього контролю і управління ризиками**

- 3.1. Вищим органом товариства є Загальні збори Учасників Товариства;
- 3.2. Виконавчим органом товариства є Дирекція. Дирекцію очолює Генеральний директор
- 3.3. На вимогу учасника чи учасників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків статутного капіталу товариства, проводиться аудит фінансової звітності товариства із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з товариством, посадовими особами товариства чи з його учасниками. У такому разі учасник (учасники) товариства самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності товариства, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг.
- 3.4. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на учасника (учасників), на вимогу якого проводиться такий аудит, якщо інше не встановлено статутом товариства. Загальні збори учасників товариства можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат учасника на аудит фінансової звітності товариства.
- 3.5. Виконавчий орган товариства протягом 10 днів з дати отримання запиту учасника (учасників) про такий аудит та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності товариства зобов'язаний забезпечити аудиторю можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи товариства копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

### **4. Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками частки в статутному капіталі Товариства**

Учасниками Товариства є колишні акціонери а саме:

<b>Учасник</b>	<b>Розмір частки Учасника у статутному капіталі Товариства, грн.</b>	<b>Розмір частки Учасника у статутному капіталі Товариства у відсотках, %</b>
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРПОЛ ЛТД»	76250,00 (сімдесят шість тисяч двісті п'ятдесят гривень 00 коп.)	50,00
Артюх Сергій Костянтинівич	19 825,00 (дев'ятнадцять тисяч вісімсот двадцять п'ять гривень,	13,00

	00 коп.)	
Дегода Андрій Сергійович	19 825,00 (дев'ятнадцять тисяч вісімсот двадцять п'ять гривень, 00 коп.)	13,00
Стольніков Леонід Олімпійович	19 825,00 (дев'ятнадцять тисяч вісімсот двадцять п'ять гривень, 00 коп.)	13,00
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАКРИТИЙ НЕДИВЕРСИФІКОВАНИЙ ВЕНЧУРНИЙ КОРПОРАТИВНИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ФОНД "ФОРІНТ"	16775,00 (шістнадцять тисяч сімсот сімдесят п'ять гривень 00 коп.)	11,00

**5. Інформація про обмеження прав участі та голосування учасників на загальних зборах учасників Товариства**

Статутом ТОВ обмеження прав участі та голосування учасників на Загальних зборах учасників Товариства не передбачено.

**6. Повноваження посадових осіб Товариства**

**Згідно Статуту Товариства:**

**6. Правовий статус учасників Товариства**

**6.1. Порядок набуття статусу Учасника Товариства**

6.1.1. Учасником Товариства може бути без обмежень будь-яка фізична та/або юридична особа, яка набула частку в статутному капіталі Товариства (далі "Частка") в порядку, передбаченому цим Статутом.

6.1.2. Прийняття нового учасника до складу учасників Товариства відбувається за згодою інших Учасників Товариства на Загальних зборах Учасників, які визначають порядок вступу, розмір частки та внеску всіх учасників у статутному капіталі.

6.1.3. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших Учасників.

6.1.4. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших Учасників. Рішення щодо надання згоди на вихід Учасника з Товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання Учасником заяви. Якщо для виходу Учасника необхідно згода інших Учасників Товариства, він може вийти з Товариства протягом 1 місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

6.1.5. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід Учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишилось жодного учасника, забороняється.

6.1.6. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналось чи мало дізнатися про вихід Учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України «Про

державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

6.1.7. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналось чи мало дізнатись про вихід Учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

6.1.8. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого Учасника. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника. Товариство зобов'язане надати учаснику, який вийшов з товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

6.1.9. Положення п. 8.7. Статуту, застосовується також до відносин щодо наслідків прийняття Загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з Товариства. Не пізніше 30 днів з дня прийняття Загальними зборами Учасників такого рішення Товариство зобов'язане повідомити колишньому учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передумав дню прийняття Загальними зборами Учасників рішення про виключення Учасника з Товариства.

6.1.10. Положення п.п. 8.2. – 8.6. та 8.8. Статуту застосовуються також до відносин щодо виходу з товариства спадкоємця чи правонаступника учасника.

## 6.2. Виплата дивідендів

6.2.1. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку товариства особам, які були учасниками товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

6.2.2. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства.

6.2.3. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу, якщо інше не передбачено статутом.

6.2.4. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений статутом товариства або рішенням загальних зборів учасників.

## 7. Результати діяльності Товариства

7.1. Товариство один з лідерів серед виробників картонної упаковки України, що складає 16,3% за 2020 рік. Операційну діяльність Товариство проводить на території всієї України (крім непідконтрольних областей в зоні ООС), а також на території Європейського Союзу (Польща, Німеччина, Бельгія, Італія). З країнами Західної Європи торгівля в основному проходить через фірму «PRINTING COMPANY UKRPOL» Республіка Польща.

7.2. Система управління якістю сертифікована відповідно до міжнародного стандарту ISO 9001, починаючи з 2007 року. Система управління безпечністю поліграфічної продукції сертифікована відповідно до міжнародного стандарту ISO 22000, починаючи з 2014 року, відповідно до міжнародного стандарту FSSC 22000, починаючи з 2016 року, та відповідно до міжнародного стандарту BRC GS PPM, починаючи з 2021 року. Система управління ланцюгом постачань лісової продукції (CoC) сертифікована відповідно до міжнародного стандарту FSC-STD-40-004,

починаючи з 2015 року. Товариство інтегрувало стандарти у свою діяльність, використовуючи при цьому вже існуючий власний практичний досвід ефективного управління.

#### **8. Ліквідність та зобов'язання Товариства**

Основні джерела забезпечення ліквідності Товариства це активи, які забезпечують своєчасне виконання зобов'язань та наявні зобов'язання:

Оскільки ліквідність є здатністю вчасно виконувати фінансові зобов'язання, то чим вищий коефіцієнт ліквідності, то більша платоспроможність установи.

Аналіз показників фінансового стану проведено на підставі даних Балансу (Звіту про фінансовий стан) станом на 31 грудня 2020 року та Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) за 2020 рік.

Розрахунок показників фінансового стану наведено в таблиці.

Показники	На початок року	На кінець року	Оптимальне значення
<i>Коефіцієнти ліквідності :</i>			
Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,07	0,02	0,25-0,5
Коефіцієнт загальної ліквідності	2,21	2,11	1,0-2,0
<i>Коефіцієнти фінансової стабільності :</i>			
Коефіцієнт фінансової стійкості	0,23	0,24	0,25-0,5
Коефіцієнт структури капіталу	2,34	2,04	0,5-1,0

Товариство за минулий рік сплатило в бюджети різних рівнів 3,0 млн. грн. податку на прибуток, 0,8 млн. грн. податку на додану вартість, 12,7 млн. грн. єдиного соціального внеску, 10,4 млн. грн. ПДФО та військового збору, інших платежів (оренда землі, земельний податок, екологічний податок, спецводокористування та надра) на суму 1,5 млн. грн.

#### **9. Екологічні аспекти діяльності Товариства.**

9.1. В Товаристві виховують екологічно свідому поведінку серед співробітників: економне споживання природних ресурсів, електроенергії, відповідальне ставлення до утилізації відходів тощо. Приміром, в Товаристві використовують енергозберігаючі лампи, двосторонній друк; економлять воду, електроенергію; відпрацьований папір збирають та передають до вторинної переробки.

#### **10. Соціальні аспекти та кадрова політика Товариства**

Зараз у Товаристві працює 576 людей, більшість з яких, це високопрофесійні кадри, які володіють складними технологічними автоматизованими процесами виробництва. Середня зарплата по Товариству склала у 2020 році 8,3 тис. грн. Плинність кадрів становила 16,0%.

#### **11. Ризики Товариства**

11.1. З метою забезпечення сталого та довгострокового розвитку Товариства та захисту інтересів учасників Товариства, у товариства впроваджено якісну та дієву систему управління ризиками.

11.2. У Товариства розроблена організаційна структура системи управління ризиками з метою чіткого розподілу функцій, обов'язків та повноважень з управління ризиками між усіма суб'єктами системи управління ризиками, а також між працівниками Товариства, та встановлена відповідальність згідно з таким розподілом.



## 12. Дослідження та інновації Товариства

ТОВ «Видавничий дім «Укрпол» є одним із лідерів серед найбільших та найсучасніших поліграфічних фірм України. Основною продукцією, яка виготовляється у цехах підприємства є :

- картонні та паперові упаковки й етикетки;
- книжково-журнальна продукція (журнали, книжки, альбоми, каталоги, проспекти);
- рекламно-інформаційна продукція (листівки, буклети, плакати, стікери, воблери, шелфтокери, цінники, папки, календарі, тощо).

Виробництво картонної та паперової упаковки є основним бізнес-сегментом компанії – на нього припадає 97% усього виробництва.

Від початку свого заснування у 1997 році, завдяки постійному оновленню виробничої бази від лідерів з виготовлення поліграфічного обладнання Heidelberg, Bobst, Polar та орієнтації на передові технології, підприємство здобуло довіру визнаних українських та європейських компаній, таких як : McDonald's, Mondelez, Nestle, Roshen, Ахмад Ті, Артеріум, АВК, Фармак, Дарниця, СолоМія, ЕКМІ, Мономах, Київстар, Vodafone та інші.

Продукція підприємства виробляється з високоякісної сировини з дотриманням всіх вимог законодавства, вимог нормативних документів, санітарних норм і правил, що дозволяє забезпечити досягнення лідируючих позицій на вітчизняному ринку поліграфії.

## 13. Перспективи розвитку Товариства

У планах Товариства на 2021 рік є:

- Збільшити об'єм реалізації продукції на 2021 рік відносно об'єму реалізації 2020 року на 14%;
- Отримати показник вчасного виготовлення та доставки продукції замовнику у 2021 році не менше 95%;
- Збільшити об'єм експорту на 11% відносно об'єму 2020 року;
- Ввести в дію нові засоби виробництва – 1 одиниця;
- Відкрити представництво в Угорщині;
- Здійснити оновлення елементів фірмового стилю підприємства (Digital Marketing);
- впровадити CRM систему-управління відносинами з клієнтом;
- впровадити WMS систему адресного складування на складі готової продукції;
- сертифікувати підприємство на стандарт BRCSC PPM;
- сертифікувати підприємство на нову версію стандарту FSSC 22000.

#### *14. Фінансові інвестиції Товариства*

В 2020 році Товариство за рахунок власних та кредитних коштів було залучено на розвиток виробничих потужностей Товариства 30 239,9 тис. грн.

В 2021 Товариством планується інвестувати за рахунок власних та кредитних коштів на розвиток виробничих потужностей Товариства 44 200 тис. грн.

Керівник

Ковальчук Сергій Миколайович

Головний бухгалтер

Казанцева Наталія Юхимівна